

## EVIDENCIA DILIGENCIAMIENTO CIRCULAR 03 P.G.N. 15 NOV 2023- VIGILANCIA PREVENTIVA A TRANSICION DE GOBIERNO.

3:01 4G 92

### 2. Vigilancia Preventiva a la transición de gobiernos territoriales



La Procuradora Delegada Preventiva y de Control de Gestión 3 para la Gestión y la Gobernanza Territorial, en desarrollo de la Directiva 015 de 2023, emitió la **Circular 003 del 15 de noviembre 2023** por la cual se disponen los lineamientos para la vigilancia preventiva al proceso de transición de gobiernos territoriales, por parte de las procuradurías territoriales y personeros en coordinación con las oficinas de control interno en todo el país.

El formulario a continuación es la herramienta de trabajo que esta dependencia desarrolló para contribuir con el rol de vigilancia que les corresponde, así como para recopilar información clave y emitir las alertas oportunas.

La estrategia de vigilancia preventiva para la transición de gobiernos territoriales se estructuró en tres momentos distintos:

AA forms.office.com

3:01 4G 92

\* Obligatorio

### Datos de Contacto

1. Indique el nombre completo de la persona que diligencia el formulario \*

Nombre (primer y segundo) Apellido (primer y segundo)

John Johver Moreno Hernández

2. Indique su correo electrónico \*

ci.usiese@gmail.com

3. Indique su número de contacto \*

3107894388

**Siguiente**

Página 1 de 11

AA forms.office.com

## EVIDENCIA DILIGENCIAMIENTO CIRCULAR 03 P.G.N. 15 NOV 2023- VIGILANCIA PREVENTIVA A TRANSICION DE GOBIERNO.

3:02 4G 92

 2. Vigilancia Preventiva a la transición de gobiernos territoriales

\* Obligatorio

**Territorio**

4. Indique el departamento y luego el municipio al cual le realiza seguimiento \*

Tolima

5. Municipio \*

Ibagué

Atrás Siguiente

Página 2 de 11

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

forms.office.com

3:02 4G 92

 2. Vigilancia Preventiva a la transición de gobiernos territoriales

\* Obligatorio

**Entidad**

6. Indique la entidad que realiza el formulario \*

**Nota:** Las Oficina de Control Interno que deben responder el presente formulario, son las del *sector central de la administración territorial* y las *oficinas de control interno con relación a las empresas prestadoras de servicios públicos*.

Personería

Procuraduría Distrital

Procuraduría Regional

Procuraduría Provincial

Oficina de Control Interno

forms.office.com

## EVIDENCIA DILIGENCIAMIENTO CIRCULAR 03 P.G.N. 15 NOV 2023- VIGILANCIA PREVENTIVA A TRANSICION DE GOBIERNO.

3:02 4G 92%

 2. Vigilancia Preventiva a la transición de gobiernos territoriales

\* Obligatorio

### Entidad Territorial

7. Indique la Entidad Territorial de la cual hace parte \*

Gobernación

Alcaldía

Distrito Capital Bogotá, D.C

8. Indique el sector de la Oficina de Control Interno \*

Central

Descentralizada

forms.office.com

3:04 4G 91%

### Oficina de Control Interno

#### Momento 2 - Entrega del informe de gestión

10. ¿Las sesiones de empalme entre la secretaría o dependencia que terminó su periodo y la administración entrante se realizaron a corte 31 de diciembre de 2023? \*

De acuerdo con la Ley 951 del 2005 las guías del DNP y la Circular 015 de 2023 de la PGN

Sí

No

11. A corte 31 de diciembre de 2023, ¿la secretaría o dependencia entrante, solicitó aclaraciones a la administración saliente? \*

Sí

No

forms.office.com

## EVIDENCIA DILIGENCIAMIENTO CIRCULAR 03 P.G.N. 15 NOV 2023- VIGILANCIA PREVENTIVA A TRANSICION DE GOBIERNO.

3:04 4G 91

12. ¿La administración que terminó su período entregó el informe de gestión a la nueva administración antes del **23 de enero de 2024**? \*

De acuerdo a los días establecidos en la normatividad

Sí

No

13. ¿La administración que terminó su período vio la necesidad de enviar el informe de gestión a los órganos de control? \*

Sí

No

14. ¿Se publicó el informe de gestión de la administración saliente en la página web de la alcaldía? \*

Sí

forms.office.com

3:04 4G 91

15. ¿Se realizó acta de entrega del informe de gestión? \*

Sí

No

16. Indique las temáticas abordadas en el informe de gestión \*

- Administración de Archivos y Gestión Documental
- Catastro Multipropósito
- Compras y Contratación
- Defensa jurídica
- Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

forms.office.com

3:04 4G 91

Agradecemos su disposición y el tiempo empleado para responder este formulario.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

**Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.**

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas, cuestionarios, y obtenga información al instante.

→ [Comenzar](#) Microsoft 365

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionar información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

forms.office.com



**JOHN JOHVER MORENO  
HERNANDEZ**  
Asesor de Control Interno